

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП МОКБ «Марс»



А.Н. Ивонин

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации подбора кандидатов на целевое обучение
и организации работы со студентами целевого обучения
во ФГУП МОКБ «Марс»**

Москва, 2021 год

Оглавление

1. Основные положения	3
2. Порядок подбора кандидатов.....	3
3. Порядок организации работы со студентами целевого обучения.	5
Приложение № 1	6
Приложение № 2	7
Приложение № 3	9
Приложение № 4	10

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок отбора кандидатов на целевое обучение и порядок работы со студентами целевого обучения в Федеральном государственном унитарном предприятии «Московское опытно-конструкторское бюро «Марс» (далее - ФГУП МОКБ «Марс»).

1.2. Работа по организации целевого обучения организована в соответствии со статьей 56, с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 года № 192 «О государственном плане подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2016–2020 годы».

1.3. Перечень специальностей, по которым организуется целевое обучение, и образовательных учреждений ежегодно определяются службой управления персоналом (далее – СУП) совместно со службой научного руководителя ФГУП МОКБ «Марс», на основании данных о планах и прогнозах заполнения вакантных должностей предприятия выпускниками образовательных организаций, внесенных в онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома» и утверждается заместителем директора по управлению персоналом с учетом настоящих и перспективных потребностей предприятия в специалистах с высшим и средним профессиональным образованием.

1.4. При формировании перечня специальностей для направления на целевое обучение, как правило, около 80% мест закрепляется за базовой кафедрой 705Б Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (МАИ (НИУ)).

1.5. Работу по подбору кандидатов для направления на целевое обучение организует Отдел оценки и развития персонала (далее – ОО и РП).

2. Порядок подбора кандидатов.

2.1. Ответственный за целевое обучение от ОО и РП размещает до 30 ноября текущего года на внешнем интернет-сайте ФГУП МОКБ «Марс» и на информационных ресурсах предприятия информацию о приеме заявок на целевое обучение: бланк заявки (Приложение № 1), перечень ВУЗов, направлений подготовки, а также информацию о количестве мест. Прием заявок на целевое обучение от кандидатов осуществляется с момента размещения на внешнем сайте объявления о целевом наборе по 31 мая текущего учебного года. ФГУП МОКБ «Марс» оставляет за собой право завершения приема заявок в любой момент указанного периода. Информация

о завершении приема заявок размещается на внешнем интернет-сайте ФГУП МОКБ «Марс».

2.2. В период приема заявок ответственный за целевое обучение от ОО и РП совместно с заместителем научного руководителя проводит профориентационные мероприятия и собрания для кандидатов, либо направляет кандидатам на электронную почту информацию о ФГУП МОКБ «Марс» и порядке целевого набора.

2.3. С каждым кандидатом на целевое обучение проводится собеседование или дистанционное анкетирование с оформлением опросного листа в свободной форме.

2.4. При прохождении собеседования (анкетирования) кандидат подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), предоставляет документ, удостоверяющий личность, сведения об успеваемости, документы, подтверждающие участие в олимпиадах, секциях, конкурсах и т.д. по профилю выбранной специальности.

2.5. Кандидат проходит испытания в соответствии с государственным планом сдачи единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и направляет результаты ЕГЭ ответственному за целевой набор по электронной почте не позднее 5 дней после их получения.

2.6. Ответственный за целевое обучение от ОО и РП направляет заявки кандидатов на целевое обучение на рассмотрение членам комиссии по организации отбора кандидатов на целевое обучение и организации работы со студентами целевого обучения (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия рассматривает заявки кандидатов на целевое обучение, с учетом: результатов профориентационных мероприятий, результатов ЕГЭ, результатов собеседования, анкетирования, успеваемости, перспективности кандидата, его личных способностей к обучению, склонности к научной деятельности, желания получить образование и продолжить работу на предприятии, готовности к оформлению формы допуска, а также на основании опросного листа собеседования. По результатам работы комиссии оформляется протокол. Комиссия формирует список отобранных кандидатов, рекомендованных к направлению на целевое обучение от ФГУП МОКБ «Марс», который утверждается заместителем директора по управлению персоналом.

2.8. Утвержденный список отобранных кандидатов размещается на внешнем интернет-сайте ФГУП МОКБ «Марс» в течение 5 рабочих дней после утверждения. Факт отбора адресно доводится до каждого рекомендованного кандидата. Между ФГУП МОКБ «Марс» и рекомендованным кандидатом заключается договор о целевом обучении.

2.9. Ответственный за целевое обучение от ОО и РП информирует образовательные организации о заключении договоров с выбранными кандидатами, с указанием их Ф.И.О., даты рождения, количестве баллов по

ЕГЭ, выбранной специальности/направлению подготовки и кафедре и направляет копии договоров в образовательные организации.

3. Порядок организации работы со студентами целевого обучения.

3.1. За процесс организации работы со студентами целевого обучения отвечает ответственный за целевое обучение от ОО и РП.

3.2. Ответственный за целевое обучение от ОО и РП:

- организует подписание договоров на целевое обучение (форма подписного листа к договору о целевом обучении Приложение № 3, форма договора о целевом обучении Приложение № 4);

- организует предоставление мер поддержки студентам целевого обучения в соответствии с договорами о целевом обучении;

- организует распределение на практику студентов целевого обучения в соответствии с Порядком организации практики студентов в ФГУП МОКБ «Марс»;

- организует совместно со службой научного руководителя собеседования с представителями подразделений ФГУП МОКБ «Марс» для трудоустройства студентов целевого обучения;

- отслеживает исполнение обязательств по договорам о целевом обучении.

Заявка на целевое обучение

Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Место жительства		
Наименование учебного заведения (школа/гимназия/лицей/ссуз и др.) где обучаетесь в настоящее время		
Средний балл успеваемости	9 класс:	
	10 класс:	
	11 класс:	
Выбранные дисциплины ЕГЭ	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Выбранный ВУЗ и специальность для поступления (код специальности)		
Необходимость общежития (да/нет)		
Участие в олимпиадах		
Хобби		
e-mail		
Контактный телефон		
ФИО и контактные данные родителей (представителей)	Мать:	
	Телефон:	
	e-mail:	
	Отец:	
	Телефон:	
	e-mail:	
Откуда узнали о целевом обучении в ФГУП МОКБ «Марс»?		
Чем заинтересовала программа целевого обучения?		

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения договора о целевом обучении и регулирования отношений в рамках договора о целевом обучении даю согласие _____, находящемуся по адресу: _____ на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- отношение к воинской обязанности;
- СНИЛС;
- ИНН;
- фото;
- медицинские справки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для несовершеннолетнего)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

доверенность от «__» _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя, если это необходимо)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения договора о целевом обучении и регулирования отношений в рамках договора о целевом обучении даю согласие

_____, находящемуся по адресу: _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании;
- отношение к воинской обязанности;
- СНИЛС;
- ИНН;
- фото;
- медицинские справки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Лист согласования к Договору о целевом обучении

Начальник ООиРП

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Работник отдела
закупок

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Работник ОЗА

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Работник
бухгалтерии

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Работник
Юридического
отдела

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Исполнитель: ФИО, тел.

Форма Договора о целевом обучении

г. Москва

« ____ » _____ 202 --г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Московское опытно-конструкторское бюро «Марс» (ФГУП МОКБ «Марс») в лице заместителя директора по управлению персоналом Петровой Любови Валерьевны, действующей на основании Доверенности от 17.02.2020 № Р/67, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о целевом обучении (далее – Договор) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. В соответствии с настоящим Договором Гражданин обязуется освоить образовательную программу:

Высшего образования

(высшего образования, среднего профессионального образования) (выбрать нужное)
(далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения Гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего Договора (далее – характеристики обучения) в пределах квоты приема на целевое обучение и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего Договора.

Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

Работодатель обязуется предоставить Гражданину меры поддержки на период освоения Гражданином образовательной программы и предоставить рабочее место по окончании ВУЗа в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

II. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

1. Гражданин поступает на целевое обучение в пределах установленной квоты приема по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:
2. Наличие государственной аккредитации образовательной программы: обязательно;
3. Код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки:

(профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей),

направление (одно из направлений) подготовки) (выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки)

4. Уровень образования – высшее образование (_____).

5. Форма обучения: очная (очная/заочная)

6. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой Гражданин должен освоить образовательную программу: _____.

7. Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

8. В случае перевода Гражданина по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими настоящему Договору, по соглашению Сторон Договора характеристики обучения могут быть изменены. Если Стороны не пришли к соглашению, настоящий Договор расторгается, Работодатель освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, Гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору.

III. МЕСТО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СРОК ТРУДОУСТРОЙСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается: в организации, являющейся Работодателем по настоящему Договору.

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - адрес осуществления трудовой деятельности: г. Москва, 1-й Щемилковский пер., д. 16.

3. Гражданин и Работодатель заключают трудовой договор о трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более 3 (трех) месяцев после даты отчисления Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

4. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности у работодателя составляет не менее 3 (трех) лет. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства – с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и разделом VI настоящего Договора).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Работодатель вправе:

а) запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с планом и выполнении обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ВУЗа, а также в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя;

б) согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы (при необходимости);

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики Гражданином;

г) в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Гражданин не завершил освоение образовательной программы до истечения периода, который на 5 (пять) лет превышает срок ее освоения, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Работодатель обязан:

а) предоставить Гражданину в период его обучения следующие меры поддержки:

- по итогам каждой успешно сданной экзаменационной сессии без академических задолженностей на «хорошо» и «отлично» выплачивается единовременная премия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, исключительно на «отлично» единовременная премия составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

- по окончании ВУЗа с дипломом с отличием выплачивается единовременная премия в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

б) организовать прохождение Гражданином у Работодателя практики в соответствии с соглашением между Работодателем и образовательной организацией;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство Гражданина во ФГУП МОКБ «Марс»;

г) уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3. Гражданин вправе:

а) получать от Работодателя меры поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 настоящего раздела;

б) освоить образовательную программу в срок, отличный от срока ее освоения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом в случаях предоставления Гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

4. Гражданин обязан

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего Договора.

б) представлять по требованию Работодателя информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Работодателем, а в случае отказа от прохождения практики Гражданин обязан за 10 (десять) дней уведомить об этом Работодателя с указанием причины, при отсутствии данного уведомления и неявки Гражданина на практику Работодателем составляется соответствующий акт;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) после окончания ВУЗа заключить с Работодателем трудовой договор на условиях, установленных в разделе III настоящего Договора;

е) проработать после окончания ВУЗа у Работодателя не менее 3 (трех) лет, при этом прохождение службы в армии, а также наличие иных обстоятельств (за исключением обстоятельств, предусмотренных п. 2, раздела V настоящего Договора) не освобождает Гражданина от выполнения обязательств по трудоустройству;

ё) уведомить Работодателя об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

ж) уведомить Работодателя о наличии намерения ухода в академический отпуск и о сроках отпуска;

з) согласовать с Работодателем тему выпускной квалификационной работы по требованию Работодателя;

и) не позднее 1 (одного) месяца после поступления на обучение информировать Работодателя в письменной форме о поступлении на обучение;

к) информировать Работодателя в письменной форме о не поступлении на обучение в соответствии с характеристиками обучения, не поступлении в пределах квоты приема на целевое обучение в течение 1 (одного) месяца с даты завершения работы приемной комиссии ВУЗа. Договор при этом расторгается и Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с ч. 6 ст. 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681.

2. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству, возникшими не ранее даты заключения настоящего Договора являются:

а) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) Гражданина инвалидом I или II группы, установление ребенку Гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

б) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

в) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

г) Гражданин не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности, предусмотренной настоящим Договором (в том числе, отказ в допуске Гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну).

2.1. В случае возникновения одного из следующих оснований, указанных в п. 2 настоящего раздела, Гражданин, желающий расторгнуть Договор, уведомляет Работодателя в письменной форме о наличии такого основания с приложением подтверждающих документов и об отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Настоящий Договор расторгается, Стороны Договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

3. Работодатель в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина выплачивает Гражданину компенсацию в течение 3 (трех) месяцев с даты, когда он должен был заключить трудовой договор с Гражданином в сумме, равной трехкратной величине среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого Гражданин в соответствии с настоящим Договором осуществлял трудовую деятельность или должен был быть трудоустроен.

4. Компенсация, предусмотренная п. 3 настоящего раздела, выплачивается Работодателем посредством перечисления денежных средств на счет Гражданина в кредитной организации.

5. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить Работодателю посредством перечисления денежных средств на счет Работодателя, реквизиты которого указаны в разделе VIII настоящего Договора, а в случае смены реквизитов Работодателя - на счет, указанный в соответствующем уведомлении Работодателя об изменении реквизитов, в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки при:

- отчислении из ВУЗа до окончания срока образовательной программы;

- неисполнении обязательств по трудоустройству, предусмотренных пп. «д» и «е» п. 4, раздела IV настоящего Договора.

В случае расторжения настоящего Договора по причине неисполнения Гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности, Работодатель направляет Гражданину уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением ему мер поддержки с приложением расчета указанных расходов. Гражданин обязуется возместить расходы в размере, указанном в расчете, в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты

направления уведомления. В случае нарушения срока возмещения расходов, указанных в настоящем пункте, Работодатель вправе начислить Гражданину неустойку в размере 0,1 % от невыплаченной суммы расходов за каждый день просрочки.

6. Если Гражданин по своей инициативе осуществил перевод на специальность, направление подготовки высшего образования, которые не входят в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, по которым Правительством РФ была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема Гражданина на целевое обучение, настоящий Договор расторгается, Работодатель освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, Гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств.

7. Работодатель в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина или Гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания, но не позднее даты издания приказа о зачислении в ВУЗ и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

а) отказ ВУЗа в приеме Гражданина на целевое место, в том числе в случае, если Гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) отчисление Гражданина из ВУЗа, осуществляющего образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы.

3. По инициативе Гражданина исполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается по следующим основаниям:

а) у Гражданина выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденные медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) Гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с настоящим Договором должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

в) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с настоящим Договором должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

г) Гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при

условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства Гражданина;

д) Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

е) Гражданин осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 (трех) лет;

ё) беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска – на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

ж) Гражданин является временно нетрудоспособным более 1 (одного) месяца.

Приостановление исполнения обязательств по основаниям, указанным в подпунктах ё), ж) настоящего пункта, не осуществляется, если отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им 3 (трех) лет предоставляется по месту осуществления трудовой деятельности, установленному настоящим Договором.

4. Гражданин уведомляет Работодателя о наличии оснований, предусмотренных п. 3 настоящего раздела с приложением подтверждающего документа не позднее месяца с даты возникновения указанного основания.

5. В течение 3 (трех) лет со дня установленного срока трудоустройства Гражданин ежегодно в письменной форме уведомляет Работодателя о наличии основания для приостановления обязательств по Договору с приложением подтверждающего документа. В случае не уведомления Работодателя в течение 1 (одного) месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по Договору исполнение обязательств по Договору возобновляется. Если основание для приостановления исполнения обязательств по Договору устранено до истечения 3 (трех) лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств Сторон по Договору возобновляется и действует до истечения 3 (трех) лет со дня установленного срока трудоустройства, за исключением периода времени, на который исполнение обязательств было приостановлено.

6. Если Гражданин не завершил освоение образовательной программы до истечения периода, который на 5 (пять) лет превышает срок ее освоения, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных условий, установленным федеральным государственным стандартом), Работодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления в адрес Гражданина уведомления. В случае такого отказа настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении Работодателя. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7. В случае отчисления Гражданина из ВУЗа до окончания срока образовательной программы и/или неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных пп. «д» и «е» п. 4, раздела IV настоящего Договора, Работодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии направления Работодателем уведомления о расторжении Договора. Дата расторжения указывается в соответствующем уведомлении Работодателя.

8. В случаях одностороннего расторжения Договора предусмотренных п.п. 6, 7 раздела VI настоящего Договора Стороны установили, что в случае, если уведомление было надлежащим образом отправлено Работодателем, но в силу не зависящих от Работодателя обстоятельств не было получено Гражданином, уведомление считается полученным Гражданином. При этом под такими обстоятельствами Стороны понимают в том числе: не уведомление Гражданином о смене адресов, истечение срока хранения письма в почтовом отделении, в связи с неявкой Гражданина для получения письма. Такое уведомление о расторжении отправляется Работодателем на адрес Гражданина, указанный в настоящем

Договоре, а в случае смены адреса Гражданина - на адрес, указанный в соответствующем уведомлении Гражданина об изменении адреса.

ВII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Работодателя, один для Гражданина.
2. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему, за исключением изменения реквизитов Сторон.
3. Настоящий Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон.
4. Обращение Стороны в суд допускается после предварительного направления претензии другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.
5. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.
6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.
7. В случае не урегулирования споров и разногласий по Договору в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии, спор передается на разрешение в Тверской районный суд города Москвы".
8. Согласие родителя (законного представителя) на заключение Договора несовершеннолетним является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Гражданин: (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения) (серия и номер паспорта, кем и когда выдан) (адрес регистрации) (контактный телефон) (подпись) (расшифровка) « ____ » _____ 2021 г.	Работодатель: ФГУП МОКБ «Марс» 127473, г. Москва, 1-й Щемиловский пер., дом 16 127473, Россия, Москва, ИНН 7707058167, КПП 770701001 р/с: 40502810338050000097 Московский банк Сбербанка России ПАО, г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 ОКВЭД 73.10, ОКПО 07544111 Тел.: 8 (499) 978-99-28 Факс: 8 (499) 973-18-96 e-mail: personal@mokb-mars.ru Заместитель директора по управлению с персоналом (подпись) Л.В. Петрова/ « ____ » _____ 202__ г. М.П.
--	--

Приложение 1
к Договору о целевом обучении

**Согласие родителя (законного представителя)
на заключение Договора несовершеннолетним.**

Я, _____ г.р. являюсь родителем
(законным представителем) _____,

даю свое согласие на заключение настоящего Договора.

Паспорт _____, выдан _____.

Адрес проживания: _____.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)