|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ  Должность  ФИО  Организация  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

***[для закупок в электронной форме]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

том 1 «общая и коммерческая части»

20\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

[ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 445](#_Toc438210027)

[СОДЕРЖАНИЕ 446](#_Toc438210028)

[1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 447](#_Toc438210029)

[**ЧАСТЬ 1** 455](#_Toc438210030)

[2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 455](#_Toc438210031)

[2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. 455](#_Toc438210032)

[2.1.1. Требования к участникам закупки***, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям*** 455](#_Toc438210033)

[2.1.2. Требования к продукции 456](#_Toc438210034)

[2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 456](#_Toc438210035)

[3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 460](#_Toc438210036)

[4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 460](#_Toc438210037)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ 460](#_Toc438210038)

[5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке 460](#_Toc438210039)

[5.2. Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора 461](#_Toc438210040)

[БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_) 461](#_Toc438210041)

[БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма \_\_) 461](#_Toc438210042)

[ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма \_\_\_) 461](#_Toc438210043)

[**ЧАСТЬ 2** 461](#_Toc438210044)

[**ЧАСТЬ 3** 462](#_Toc438210045)

[***ЧАСТЬ 4*** 462](#_Toc438210046)

***Не допускается разночтений между сведениями, приводимыми в Томе 1 «Общая и коммерческая части», включая проект договора, и Томе 2 «Техническая часть»***

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Форма и способ процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***[далее указывается в зависимости от способа закупки:***

***Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без предварительного квалификационного отбора;***

***Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.***

***Открытый аукцион в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.***

***Открытый редукцион в электронной форме без предварительного квалификационного отбора.***

***Открытый запрос цен в электронной форме.]***

1. Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (***протокол от \_\_\_\_ № \_\_***), ***с учетом приказа/-ов генерального директора Госкорпорации «Росатом» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.***
2. Предмет закупки: право заключения договора***/-ов*** на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Заказчик ***[или Заказчик, являющийся Организатором закупки]***:«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается организационно-правовая форма и наименование организации]***

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс, эл. Почта

1. На Заказчика ***распространяется/не распространяется*** действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

***[если на заказчика распространяется Постановление Правительства № 925]*** Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

1. Организатор закупки ***[если Заказчик и Организатор закупки являются разными юридическими лицами]***: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается организационно-правовая форма и наименование организации]***

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: ФИО, тел./факс, эл. Почта

1. Количество лотов: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Предмет договора ***[по лоту 1]***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения ***поставок/работ/услуг [по лоту 1]***:

Место выполнения ***поставок/работ/услуг [по лоту 1]***:

***Предмет договора [по лоту 2]:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Срок выполнения поставок/работ/услуг [по лоту 2]:***

***Место*** ***выполнения поставок/работ/услуг [по лоту 2]***:

***….***

Состав и объем ***поставок/работ/услуг [по лотам 1…n]***: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения ***поставок/работ/услуг [в составе лота] не допускается.***

1. Условия оплаты ***[по лоту 1]***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Условия оплаты [по лоту 2]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***[если встречные предложения по договору не допускаются]*** Форма и все условия проекта договора ***[в отношении любого лота]*** (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

***[если встречные предложения по договору допускаются]*** Форма и все условия проекта договора ***[в отношении любого лота]*** (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) указаны в Части 3 «Проект договора». Допускается представление встречных предложений по следующим положениям (условиям) договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По иным положениям (условиям) договора встречные предложения не допускаются.

***[при необходимости, в случае если заказчик допускает уменьшение размера, либо отказ от авансового платежа с целью дать возможность участникам уменьшить сумму обеспечения возврата аванса, либо не предоставлять такое обеспечение соответственно] допускается уменьшение авансовых платежей, либо отказ от авансовых платежей***.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

1. Начальная (максимальная) цена договора ***[по лоту 1]***:

***[В случае, если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ (далее – налоговый вычет) в отношении всех или части поставок, работ, услуг, а также при проведении аукциона, редукциона, НМЦ устанавливается только с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. Если на заказчика распространяется Постановление 925, то дополнительно указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС.

Предложение участника о цене договора***, единицы каждого товара, работы, услуги*** не должно превышать начальную (максимальную) цену договора***, единицы каждого товара, работы, услуги***.

***[При проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен в случае, если заказчик применяет налоговый вычет в отношении всех поставок, работ, услуг,*** ***то НМЦ устанавливается с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, а также без учета НДС и поданная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в базисе поданной участником цены. Если на заказчика распространяется Постановление 925, то дополнительно указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без учета НДС.

Предложение участника о цене договора***, единицы каждого товара, работы, услуги*** не должно превышать начальную (максимальную) цену договора***, единицы каждого товара, работы, услуги*** в базисе поданной участником закупки цены.

***[В случае выполнения строительно-монтажных работ или проектно-изыскательских работ НМЦ устанавливается в двух уровнях цен. Если заказчик не имеет права применить налоговый вычет в отношении всех или части работ, а также при проведении аукциона, редукциона, то НМЦ в текущем уровне цен устанавливается только с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ. Если на заказчика распространяется Постановление 925, то дополнительно указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в текущем уровне цен]***

в базисном уровне цен \_\_\_\_\_ года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

в текущем уровне цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС.

Базисный уровень цен, указываемый участником в предложении, должен оставаться неизменным по отношению к базисному уровню цен, определенному в данном пункте.

Предложение участника о цене договора***, единицы каждого товара, работы, услуги*** не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, ***единицы каждого товара, работы, услуги*** в текущем уровне цен.

***[В случае выполнения строительно-монтажных работ или проектно-изыскательских работ НМЦ устанавливается в двух уровнях цен. Если заказчик применяет налоговый вычет в отношении всех работ, то НМЦ в текущем уровне цен устанавливается с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, а также без учета НДС и поданная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в текущем уровне цен в базисе поданной участником цены. Если на заказчика распространяется Постановление 925, то дополнительно указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в текущем уровне цен]***

в базисном уровне цен \_\_\_\_\_ года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

в текущем уровне цен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без учета НДС.

Базисный уровень цен, указываемый участником в предложении, должен оставаться неизменным по отношению к базисному уровню цен, определенному в данном пункте.

Предложение участника о цене договора***, единицы каждого товара, работы, услуги*** не должно превышать начальную (максимальную) цену договора***, единицы каждого товара, работы, услуги*** в текущем уровне цен в базисе поданной участником закупки цены.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации)

***Начальная (максимальная) цена договора [по лоту 2]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС.***

***…***

1. Официальный язык закупки: ***русский.***

***Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.***

1. Валюта закупки: ***российский рубль.***

***Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.***

1. Обеспечение заявки на участие в закупке ***[в отношении каждого лота, на который участник закупки подает заявку на участие в закупке]***: ***устанавливается в соответствии со статьей 5.2.3 ЕОСЗ, при не установлении на основании данной статьи ЕОСЗ указывается «не требуется»:***

* денежные средства либо безотзывная банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки, приведенным в пункте 2.1.3 раздела 2 части 1 Тома 1 закупочной документации;
* \_\_\_ (\_\_\_\_\_) ***[указывается размер (процент или сумма) в пределах от 0,5 % до 5% от НМЦ (цены лота) с НДС]***
* ***российский рубль***

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, [номер и предмет лота], номер процедуры на ЭТП)***, НДС не облагается.

***[Если участник принимает участие в закупке по нескольким лотам, обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется по каждому такому лоту].***

1. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети «Интернет» по адресу: [***www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru***](http://www.__________.ru) ***[указывается наименование электронной торговой площадки и адрес в сети «Интернет»]*** в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участник должен быть зарегистрированным на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее ***60*** календарных дней (для конкурса – не менее ***90*** календарных дней) со дня окончания срока подачи заявок.

***[для конкурса, запроса предложений]*** Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

***[для аукциона, редукциона, запроса цен]*** Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

***[если на заказчика распространяется Постановление 925 для конкурса, запроса предложений, запроса цен]*** При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

***[далее указывается, если на заказчика распространяется Постановление 925 для аукциона]*** При этом договор с победителем аукциона заключается с учетом Постановления 925.

***[если на заказчика распространяется Постановление 925 для конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен]*** При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

* + для целей установления соотношения ***цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами***,
  + отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

***[если на заказчика распространяется Постановление 925 для закупок товаров]*** При проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1. Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

***Для заказчиков первой группы:***

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система (http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Копии публикации документов по данной закупке:

* Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).
* ЭТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [***www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru***](http://www.__________.ru).

***Для заказчиков второй группы:***

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: ЭТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [***www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru***](http://www.__________.ru).

1. ***[при проведении конкурса и запроса предложений по решению заказчика указывается, допускается или нет подача альтернативных предложений; при проведении аукциона, редукциона и запроса цен в данном пункте указывается, что подача альтернативных предложений не допускается и последний абзац данного пункта удаляется]*** Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: ***допускается /не допускается.***

***Если допускается подача альтернативных предложений, то указывается конкретный технический аспект продукции, срок исполнения, иное условие договора, а также условия принятия и рассмотрения альтернативных предложений.***

1. Привлечение ***субподрядчиков/соисполнителей*** (юридических или физических лиц, ***выполняющих/оказывающих*** часть ***работ/услуг*** по договору): ***допускается/ не допускается.***

***[если допускается привлечение субподрядчиков/соисполнителей, и не установлен предел, который должен выполнять участник закупки лично] Общий объем привлечения субподрядчиков/соисполнителей не должен превышать \_\_% от общего объема работ/услуг по договору (в денежном выражении).***

***либо указывается***

***Объем привлечения субподрядчиков/соисполнителей определяются участником закупки самостоятельно.***

1. ***[применяется при проведении конкурса, запроса предложений, а также запроса цен с НМЦ более 10 млн руб. с НДС, проводимого по основаниям, предусмотренным Стандартом, или на основании решения РО; при проведении аукциона, редукциона и (за исключением указанных случаев) запроса цен данный пункт удаляется и нумерация дальнейших пунктов изменяется на последовательную]*** Возможность проведения процедуры переторжки: ***возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены***.
2. ***[для заказчиков первой группы данный пункт применяется в обязательном порядке, для заказчиков второй группы – по их решению, иначе данный пункт удаляется и последующая нумерация изменяется на последовательную]*** Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации ***[по лотам 1…n]***:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ***[указывается дата официальной публикации закупки]***

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации ***[по лотам 1…n]*** на запрос, поступивший организатору закупки не позднее \_\_-00 (время московское) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ***[указывается время срока окончания подачи заявок и дата, не позднее которой, на поступивший запрос у организатора есть обязанность ответа]***: не позднее \_\_-00 (время московское) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ***[указывается время срока окончания подачи заявок и дата, не позднее которой организатор должен разместить ответ, если есть обязанность ответа, т.к. запрос поступил в требуемый срок]***

1. Срок окончания подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам) ***[по лотам 1…n]***: \_\_-00 (время московское) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

***[для конкурса:***

***заказчики первой группы — не менее 20 дней (рекомендуется не менее 30 дней) при этом должно быть не менее 10 рабочих дней;***

***заказчики второй группы — не менее 30 дней, при этом должно быть не менее 10 рабочих дней;***

***для запроса предложений — не менее 10 дней, при этом должно быть не менее 5 рабочих дней;***

***для аукциона, редукциона — не менее 20 дней, при этом должно быть не менее 7 рабочих дней;***

***для запроса цен — не менее 5 дней, при этом должно быть не менее 3 рабочих дней.]***

Место, дата и время заседания закупочной комиссии (при проведении):

***адрес***

\_\_\_-00 (время московское) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

***[если организатор будет осуществлять видеотрансляцию открытия доступа к заявкам]*** Организатор закупки осуществляет видеотрансляцию (с возможным ведением видеозаписи) заседания закупочной комиссии при открытии доступа к поданным заявкам на участие в закупке на официальный сайт по закупкам атомной отрасли http://zakupki.rosatom.ru/ ***[на официальный сайт организатора закупки http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]***. Участники закупки, зарегистрировавшись в Журнале регистрации представителей участников закупки, тем самым выражают согласие на осуществление видеотрансляции на официальный сайт по закупкам атомной отрасли http://zakupki.rosatom.ru/ ***[на официальный сайт организатора закупки http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]*** в сети «Интернет» заседания закупочной комиссии открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке.

1. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки ***[по лотам 1…n]***:

***[***

***для конкурса/запроса предложений:***

***Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [в течение 20 дней после открытия доступа к заявкам]***

***Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [в течение 10 дней после подписания протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии]***

***для аукциона/редукциона:***

***Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке: адрес, не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок]***

***Дата и время начала проведения аукциона/редукциона: \_\_-00 (время московское) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. [дата проведения аукциона/редукциона устанавливается в рабочий день, следующий по истечению 2 дней после подписания протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок, а время начала проведения аукциона/редукциона устанавливается в рабочее время по местному времени организатора закупки]***

***Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки [по лотам 1…n]: адрес, не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [в течение 10 дней после окончания проведения аукциона/редукциона]***

***для запроса цен:***

***Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса цен [по лотам 1…n]: адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [в течение 20 дней после открытия доступа к заявкам]***

1. Срок заключения договора ***[по лотам 1…n]***: в течение ***20 (двадцати)*** дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение \_\_\_\_ ***[указывается срок, в течение которого заказчик передает лицу с которым заключается договор, проект договора, например, 3 (трех) рабочих дней]*** со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор \_\_\_\_ ***[например, в течение 10 (десяти) дней]*** со дня направления указанного договора.

***[для закупок СМР и ПИР]*** При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

***[при проведении аукциона и если на заказчика распространяется Постановление 925]*** При предоставлении приоритета согласно Постановлению 925 договор заключается с учетом данного Постановления.

***[если на заказчика распространяется Постановление 925]*** В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору: \_\_\_ ***[указывается «не требуется», либо указываются соответствующие обеспечения исполнения обязательств по договору согласно Части 2 «Проект договора» закупочной документации***

* ***обеспечение возврата аванса на сумму не менее суммы авансовых платежей;***
* ***обеспечение исполнения договора в размере не менее \_\_% от цены договора;***
* ***обеспечение исполнения гарантийных обязательств в размере не менее \_\_% от цены договора.***

***[данное условие включается в документацию при наличии требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, иначе – данный абзац исключается]*** Антидемпинговые меры: если лицом, с которым заключается договор, предложена цена договора (с учетом всех переторжек), которая на 50% и более ниже НМЦ, такое лицо предоставляет обеспечение исполнения договора в размере \_\_\_% от НМЦ. ***[указывается процент исходя из следующего: процент, указанный в проекте договора (часть 3 документации) увеличивается в 1,5 раза. Например, если в договоре указано обеспечение исполнение договора в размере 5% от цены договора, то размер обеспечения исполнения договора для таких лиц будет 7,5% от НМЦ (5% \* 1,5)]***

***23.1) [данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, кроме спецторгов, в которых, по решению заказчика, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами (в интервале от 20 включительно до 30 единиц), при отсутствии такого решения – данный абзац исключается]***

Размер обеспечения договора участника закупки, с которым заключается договор, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается размер обеспечения, рассчитанный по формуле, указанной в Методике расчета финансовой обеспеченности участника (Приложение 3 к настоящей Методике)]***.

***[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе – данный абзац исключается]*** Если участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с условиями закупочной документации, проекта договора предусмотрено предоставление увеличенного размера обеспечения исполнения договора, то при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

– размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;

– размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;

– размер обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц ***[указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения].***

– В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

* безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется по [Форме](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ_1) согласно подразделу 5.2;
* поручительства, такое обеспечение предоставляется по [Форме](#_ДОГОВОР_ПОРУЧИТЕЛЬСТВА_(Форма) согласно подразделу 5.2;
* денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***[пункт применяется при проведении редукциона, запроса предложений и запроса цен; при проведении конкурса данный пункты исключается и нумерация пунктов 23), 24) изменяется на 22), 23)]*** Процедура ***редукциона, запроса предложений, запроса цен*** не является торгами по законодательству РФ.
2. Отказ организатора закупки от проведения закупки ***[или любого лота закупки]*** по решению заказчика в указанных ниже случаях,

***[для аукциона, конкурса]*** не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке,

***[для редукциона, запроса предложений, запроса цен]*** в любое время вплоть до подведения итогов закупки,

не приводит к каким-либо последствиям для организатора закупки:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа:

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки или любого лота закупки подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения закупки получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора закупки — в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации.

1. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru).

***(или указывается название арбитражного комитета дивизиона (АК) и его контактные реквизиты, если таковой АК создан)***.

# **ЧАСТЬ 1**

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

# Требования к участникам закупки***, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям***

1. ***Требования устанавливаются (копируется таблица) согласно подразделу 1.1 Методики* *установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии) (далее – Методика).***
2. ***Для закупок работ, за исключением работ согласно подразделу 1.5 Методики – дополнительно устанавливаются требования (копируется таблица) согласно подразделу 1.2 Методики***
3. ***Для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии – дополнительно устанавливаются требования (копируется таблица) согласно подразделу 1.3 Методики***
4. ***Для закупок товаров,* *не являющихся оборудованием согласно п.2.2) – дополнительно устанавливаются требования согласно подразделу 1.4 Методики***
5. ***Для закупок ПИР, НИОКР, услуг, работ согласно подразделу 1.5 Методики - дополнительно устанавливаются требования согласно подразделу 1.5 Методики***

***При проведении закупок способом «запрос цен» требования устанавливаются в соответствии с пунктом 2 раздела «Основные положения» Методики.***

***При проведении закупки аудиторских услуг требования устанавливаются в соответствии с пунктом 4 раздела «Основные положения» Методики.***

# Требования к продукции

***Требования устанавливаются (копируется таблица) согласно подразделу 1.7 Методики***

# Требования к банкам-гарантам, предоставляющим обеспечение заявки

***В случае наличия требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения заявки в данном пункте приводятся требования в соответствии с Приложением 11 к Стандарту, либо указывается, что данные требования приведены в виде отдельного файла. При отсутствии требования о предоставлении обеспечения заявки данный пункт исключается.***

# СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

***Для конкурса, запроса предложений, запроса цен:***

***[Указывается перечень форм заполняемых при помощи функционала ЭТП с указанием информации, требуемой к заполнению, согласно регламенту ЭТП, а также перечень документов, прикладываемых к заявке на участие в закупке в форме электронных документов:***

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:
2. ***сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:***

* ***в соответствующих полях стоимости затрат без учета НДС;***
* ***количество;***
* ***ставка НДС.***

1. ***график оплаты с указанием следующей информации:***

* ***планируемые даты (сроки) авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей);***
* ***размеры авансовых платежей, в рублях с НДС (при наличии авансов в условиях платежей);***
* ***планируемые даты (сроки) остальных платежей;***
* ***размер остальных платежей, в рублях с НДС.***

***Указанные планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из условий закупочной документации и планируемой даты заключения договора, указанной на ЭТП. Участник закупки должен принять во внимание, что сумма всех платежей по позиции должна быть равна общей стоимости данной позиции, указанной в сводной таблице стоимости.***

***В случае отсутствия авансовых платежей, поля с информацией об авансовых платежах не заполняются.***

1. ***…***
2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:
3. заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ));
4. в случае принадлежности участника закупки***и/или привлекаемого субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя***к субъектам МСП:

* сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию об участнике закупки, ***и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе****,*

или

* декларация о соответствии участника закупки/ ***субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя*** критериям отнесения к субъектам МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 1.1), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений об участнике закупки ***и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе,*** который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

1. ***[если требуется, для конкурса - обязательно]*** документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:

* платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке,

или

* безотзывная банковская гарантия обеспечения заявки на участие в закупке(подраздел 5.2, соответствующая [Форма](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ)) с обязательным приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если банковская гарантия подписывается по доверенности);

1. ***[при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП]*** сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_Сводная_таблица_стоимости)),
2. ***[при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП]*** график выполнения ***поставок/работ/услуг*** в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_ГРАФИК_ВЫПОЛНЕНИЯ_РАБОТ)),
3. ***[при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП]*** график оплаты в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_ГРАФИК_ОПЛАТЫ));
4. документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.
5. ***[при необходимости, для конкурса, запроса предложений]*** документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 4 *(непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии)*.

***Для аукциона, редукциона:***

Заявка на участие в закупке состоит из двух частей.

1. Состав первой части заявки на участие в закупке:

***[Указывается перечень форм заполняемых участником при помощи функционала ЭТП с указанием информации, требуемой к заполнению, согласно регламенту ЭТП, а также перечень документов, прикладываемых к заявке на участие в закупке в форме электронных документов:***

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:
2. ***сводная таблица стоимости с указанием следующей информации:***

* ***стоимость единицы продукции без дополнительных расходов в процентах по отношению к начальной (максимальной) цене договора, которые при заключении договора будут снижены пропорционально снижению общей начальной цены договора;***
* ***стоимость дополнительных расходов в процентах по отношению к начальной (максимальной) цене договора;***
* ***количество;***
* ***ставка НДС.***

***Сумма значений по всем стоимостным полям формы должна быть равна 100%. Участник закупки должен принять во внимание, что общая стоимость позиции при заключении договора будет снижена пропорционально снижению общей начальной цены договора.***

***Все остальные поля формы, доступные участнику для корректирования, должны быть заполнены и содержать соответствующие сведения в полном объеме.***

1. ***график оплаты с указанием следующей информации:***

* ***планируемые даты (сроки) авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей);***
* ***размеры авансовых платежей, в % (при наличии авансов в условиях платежей);***
* ***планируемые даты (сроки) остальных платежей;***
* ***размер остальных платежей, в %.***

***Указанные планируемые даты (сроки) должны быть рассчитаны исходя из условий закупочной документации и планируемой даты заключения договора, указанной на ЭТП. Участник закупки должен принять во внимание, что сумма всех платежей по позиции должна быть равна общей стоимости позиции, указанной в сводной таблице стоимости.***

***В случае отсутствия авансовых платежей, поля с информацией об авансовых платежах не заполняются.***

1. ***…***
2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:]
3. часть 1 заявки на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 5.1.1, [Форма 1](#_ЗАЯВКА_НА_УЧАСТИЕ));
4. ***[при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП]*** сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1.1, соответствующая [Форма](#_Сводная_таблица_стоимости)),
5. ***[при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП]*** график выполнения ***поставок/работ/услуг*** в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1.1, соответствующая [Форма](#_ГРАФИК_ВЫПОЛНЕНИЯ_РАБОТ)),
6. ***[при необходимости, если не требуется заполнять с помощью функционала ЭТП]*** график оплаты в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1.1, соответствующая [Форма](#_ГРАФИК_ОПЛАТЫ));
7. документы, указанные в подразделе 2.1 закупочной документации, требуемые для предоставления в части 1 заявки на участие в закупке.
8. Состав второй части заявки на участие в закупке:

***[Указывается перечень форм, заполняемых участником при помощи функционала ЭТП с указанием информации, требуемой к заполнению, а также перечень документов, прикладываемых к заявке на участие в закупке в форме электронных документов:***

1. ***формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:***
2. ***анкета участника закупки;***
3. ***…***
4. ***документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:]***
5. часть 2 заявки на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1.2, соответствующая Форма);
6. в случае принадлежности участника закупки***и/или привлекаемого субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя***к субъектам МСП:

* сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию об участнике закупки, ***и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе****,*

или

* декларация о соответствии участника закупки/ ***субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя*** критериям отнесения к субъектам МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, Форма 1.1), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений об участнике закупки ***и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе,*** который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

1. ***[если требуется, для аукциона - обязательно]*** документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки (пункт 4 раздела 5):

* платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке,

или

* безотзывная банковская гарантия обеспечения заявки на участие в закупке(подраздел 5.1.2, соответствующая [Форма](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ)) с обязательным приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если банковская гарантия подписывается по доверенности);

1. документы, указанные в подразделе 2.1 закупочной документации, требуемые для предоставления в части 2 заявки на участие в закупке.

# МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

***Приводится в соответствии с Приложением 3 к Методике.***

# КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

***Для конкурса и запроса предложений:***

1. ***Для закупок работ, за исключением работ согласно подразделу 1.5 Методики – критерии и методика оценки устанавливаются согласно подразделу 2.3 Методики***
2. ***Для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии – критерии и методика оценки устанавливаются согласно подразделу 2.4 Методики***
3. ***Для закупок товаров, не являющихся оборудованием согласно п.2) - критерии и методика оценки устанавливаются согласно подразделу 2.5 Методики***
4. ***Для закупок ПИР, НИОКР, услуг, работ согласно подразделу 1.5 Методики – критерии и методика оценки допускается устанавливать согласно подразделу 2.6 Методики***

***Для аукциона, редукциона:***

Закупочная комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям ***аукциона/редукциона***, места, начиная с первого, при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора. Если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только один участник признан соответствующим требованиям документации, то заявке на участие в закупке такого единственного соответствующего участника присваивается первое место.

***Для запроса цен:***

***[если на заказчика не распространяется Постановление 925]*** Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе цен, если проводилась переторжка).

***[если на заказчика распространяется Постановление 925]*** Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, с учетом пункта 2 Постановления 925, при предоставлении приоритета. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе цен, если проводилась переторжка).

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

***формы 2 – \_\_\_ рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.***

# Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

***Для конкурса, запроса предложений, запроса цен приводятся формы, перечисленные в разделах 2, 4 закупочной документации, из альбома форм.***

***Для аукциона, редукциона:***

1. Образцы форм основных документов, включаемых в часть 1 заявки на участие в закупке

***Приводятся формы, перечисленные в разделе 2 закупочной документации, из альбома форм, требуемые к предоставлению в части 1 заявки.***

1. Образцы форм основных документов, включаемых в часть 2 заявки на участие в закупке

***Приводятся формы, перечисленные в разделе 2 закупочной документации, из альбома форм, требуемые к предоставлению в части 2 заявки.***

# Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора

Форма \_\_.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)

***Приводится форма обеспечения заявки на участие в закупке из альбома форм, если извещением о проведении закупки предусмотрено требование об обеспечении заявки.***

Форма \_\_.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА (Форма \_\_)

***Указывается типовая форма банковской гарантии, утвержденная распорядительными документами Госкорпорации «Росатом», для предоставления лицом, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.***

Форма \_\_.

## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма \_\_\_)

***Указываются типовые формы договоров поручительства, утвержденные распорядительными документами Госкорпорации «Росатом» для предоставления лицом, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.***

# **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

***[Заказчику необходимо самостоятельно сформировать часть 2 документации на основании порядков проведения согласно Приложению 12 к Стандарту, учитывая способ и форму проведения закупки. При этом, если в разделе Приложения 12 Стандарта указаны ссылки на общие статьи Стандарта, то такие разделы должны быть заполнены соответствующими положениями Стандарта]***

# **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате ***Word***.

***[Часть 4 применяется для закупок товара, влияющего на безопасность объектов использования атомной энергии, если заказчик на этапе рассмотрения заявок на отборочной стадии предполагает проведение выездной проверки производств изготовителей. Порядок проведения выездной проверки производств изготовителей формируется заказчиком самостоятельно; при этом такой порядок обязательно должен содержать детальную технологию и сроки проведения такой проверки. При отсутствии соответствующего порядка проведение такой проверки не допускается.]***

# ***ЧАСТЬ 4***

***Порядок проведения выездной проверки производств изготовителей приведен в Части 4 Тома 1 в виде отдельного файла.***